

Protokół Nr XL

z obrad XL sesji Rady Gminy Pabianice z dnia 29 stycznia 2021 r.

Obrady sesji w formie online rozpoczęły się o godz. 10:00.

W obradach sesji uczestniczyli radni Rady Gminy obecni zgodnie z załączoną listą obecności stanowiącą zał. nr 1 do niniejszego protokołu, Wójt Gminy M. Wieczorek, Kierownik ref. Ochrony Środowiska i Gospodarki Nieruchomościami S. Izbicki, radca prawny A. Jankowski.

Ad. pkt 1.

Przewodniczący Rady J. Błoch otworzył XL sesję Rady Gminy, sprawdził obecność radnych, skuteczność połączenia się z nimi online i stwierdził quorum do podejmowania uchwał.

Ad. pkt 2.

Radni nie wnieśli uwag do protokołu z poprzedniej sesji.

Ad. pkt 3.

Do przesłanego radnym przez Przewodniczącego porządku obrad Wójt Gminy wnioskował o wprowadzenie do porządku obrad dodatkowego projektu uchwały:

„określenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym wspieranym”.

W uzasadnieniu do projektu uchwały podaje się”

„ 1. W ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej wśród niepieniężnych form pomocy społecznej wymienione zostały między innymi udzielenie schronienia (art. 36 pkt 2 ppkt i), mieszkanie chronione (art. 36 pkt 2 ppkt n) oraz pomoc w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych, w tym w mieszkaniu chronionym (art. 36 pkt 2 ppkt q). Szczegółowe uregulowania dotyczące mieszkań chronionych znajdują się w art. 53 ust. 13 w/w ustawy, natomiast minimalne standardy pomieszczeń oraz usług świadczonych w mieszkaniach chronionych określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz.U. poz. 822).

1. Zgodnie z postanowieniami art. 17 ust. 1 pkt 12 w/w ustawy, prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych jest zadaniem własnym gminy o charakterze obowiązkowym. Przepis art. 53 ust. 1 ustawy określa z kolei przesłanki, od których spełnienia zależy możliwość przyznania osobie pobytu w mieszkaniu chronionym. Ust. 2 tegoż artykułu stanowi, że „mieszkanie chronione jest formą pomocy społecznej przygotowującą pod opieką specjalistów osoby tam przebywające do prowadzenia samodzielnego życia lub wspomagającą te osoby w codziennym funkcjonowaniu.” Mieszkanie to może być prowadzone przez każdą jednostkę organizacyjną pomocy społecznej lub organizację pożytku publicznego i w zależności od celu udzielania wsparcia prowadzone jest jako mieszkanie chronione treningowe lub mieszkanie chronione wspierane (art. 53 ust. 3 ustawy).

1. Mieszkanie chronione jest zatem niepieniężną formą pomocy społecznej w formie lokalu mieszkalnego, która ma zapewnić osobom w nim przebywającym pod opieką specjalistów przygotowanie do późniejszego prowadzenia samodzielnego życia w społeczeństwie albo wspomagać te osoby w codziennym funkcjonowaniu, zastępując w ten sposób pobyt w placówce zapewniającej całodobową opiekę. W mieszkaniu chronionym treningowym zapewnia się usługi bytowe oraz naukę, rozwijanie lub utrwalanie samodzielności, sprawności w zakresie samoobsługi, pełnienia ról społecznych w integracji ze społecznością lokalną, w celu umożliwienia prowadzenia samodzielnego życia, natomiast w mieszkaniu chronionym wspieranym zapewnia się usługi bytowe oraz pomoc w wykonywaniu czynności niezbędnych w życiu codziennym i realizacji kontaktów społecznych, w celu utrzymania lub rozwijania samodzielności osoby na poziomie jej psychofizycznych możliwości. Oprócz usług bytowych w postaci miejsca całodobowego pobytu w mieszkaniu chronionym zapewnia się również pracę socjalną. Zgodnie z wymogami określonymi przez w/w Rozporządzenie, w jednym mieszkaniu chronionym od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2021 r. może mieszkać maksymalnie 10 osób, a po tym terminie maksymalnie 7 osób. Minimalna powierzchnia użytkowa przypadająca dla jednej osoby korzystającej ze wsparcia w mieszkaniu nie może być mniejsza niż 12 m².
2. Forma organizacyjna mieszkania chronionego (poprzez utworzenie jednostki organizacyjnej gminy lub wydzielenie lokalu mieszkalnego z mieszkaniowego zasobu gminy) oraz stopień formalnego i praktycznego wydzielenia powinna być poprzedzona analizą potrzeb przyszłych mieszkańców mieszkania. Przyznanie pomocy w formie mieszkania chronionego następuje w drodze decyzji, wydawanej- w zależności od sytuacji osobistej kierowanej osoby- na czas określony lub nieokreślony. Pobyt w mieszkaniu jest odpłatny. Zasady ponoszenia kosztów utrzymania mieszkańca mieszkania chronionego winny być ustalone stosowną uchwałą Rady Gminy w oparciu o postanowienia art. 97 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej, a średni koszt utrzymania- Zarządzeniem Wójta Gminy.
3. W Gminie Pabianice zaistniała konieczność utworzenia **mieszkania chronionego wspieranego**, które jest przeznaczone dla osób niepełnosprawnych, w szczególności niepełnosprawnych fizycznie lub z zaburzeniami psychicznymi, osób w podeszłym wieku lub psychicznie chorych. Aktualnie mamy coraz więcej przypadków osób wymagających pomocy w codziennym funkcjonowaniu i całodobowej opiece z uwagi na wiek, zaburzenia psychiczne, niepełnosprawność fizyczną, jak również rośnie liczba osób potrzebujących schronienia z uwagi na bezdomność. Na dzień dzisiejszy- z braku innych możliwości organizacyjnych- Ośrodek kieruje takie osoby do schroniska dla bezdomnych lub do domu pomocy społecznej, ale nie jest to właściwy sposób realizacji zadań Gminy o charakterze obowiązkowym oraz zadań Ośrodka Pomocy Społecznej. Po pierwsze z uwagi na bardzo długie terminy oczekiwania na miejsce w ośrodku pomocy społecznej (około 6 miesięcy), po drugie ze względu na ciągle rosnące koszty utrzymania mieszkańców w domach pomocy społecznej, które w znacznym stopniu obciążają Gminę Pabianice z uwagi na niskie dochody osób kierowanych do tego typu placówek. Osoby potrzebujące schronienia są kierowane do schroniska dla bezdomnych, ale jest to rozwiązanie o charakterze tymczasowym. Ponadto mamy przypadki osób bezdomnych i chorych psychicznie lub z niepełnosprawnością, a takie osoby można umieścić tylko w placówce specjalnego typu, których w całej Polsce jest tylko kilka.
4. W 2020 r. Gmina Pabianice ponosiła średnio koszt 20.281,00 zł miesięcznie z tytułu opłat za pobyt mieszkańców Gminy w domach pomocy społecznej. Z uwagi na coroczny wzrost kosztów pobytu w placówkach całodobowej opieki, a także biorąc pod uwagę rosnącą liczbę osób w podeszłym wieku oraz niepełnosprawnych fizycznie i intelektualnie, koszty ponoszone przez Gminę Pabianice na opiekę nad takimi osobami będą coraz wyższe. Utworzenie i prowadzenie mieszkania chronionego umożliwi szybkie udzielanie koniecznego wsparcia części osób wymagających pomocy społecznej, zgłaszających się do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pabianicach. Usprawni także cały proces udzielanej pomocy. Należy również dążyć do tego, żeby nie umieszczać osób wymagających pomocy w zamkniętych placówkach, jeżeli nie jest to absolutnie konieczne. Ponadto szacuje się, że udzielanie pomocy w formie mieszkania chronionego w perspektywie kilku lat jest dla gmin również opłacalne finansowo, gdyż koszt utrzymania i obsługi jednego mieszkańca mieszkania treningowego jest

kilkukrotnie niższy (około czterokrotnie), niż koszty ponoszone przez gminy w przypadku pobytu mieszkańca w domu pomocy społecznej lub innej specjalistycznej placówce.

5. Wskazać należy również, że utworzenie mieszkania chronionego jest także istotnym elementem dla realizacji przyjętej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Pabianice na lata 2018-2024, przede wszystkim w zakresie utworzenia zintegrowanego systemu wsparcia na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych.
6. Istotnym zasobem Gminy Pabianice, umożliwiającym sprawne utworzenie mieszkania chronionego oraz zmniejszającym znacznie koszty jego utworzenia, są lokale znajdujące się na piętrze PZOZ GOZ w Petrykozach, które odpowiednio zaadaptowane będą stanowić bazę lokalową dla mieszkania chronionego. Lokal zostanie wydzielony z mieszkaniowego zasobu Gminy Pabianice na mocy stosownego Zarządzenia Wójta Gminy Pabianice w sprawie wydzielenia lokalu mieszkalnego Gminy Pabianice na rzecz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pabianicach.
7. Należy nadmienić również, iż w ramach realizacji projektu pn. „Pracuß”, oś priorytetowa IX. Włączenie społeczne, Działanie IX.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałanie IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020, uzyskano wstępnie zgodę na przyznanie Gminie Pabianice w okresie od marca 2021 r. do czerwca 2023 r. kwoty 112.300,00 zł (sto dwanaście tysięcy trzysta złotych 00/100) na wyposażenie mieszkania wspieranego oraz wsparcie, które będzie w nim udzielane (psycholog/psychoterapeuta, pracownik socjalny/opiekun mieszkania).

Za wprowadzeniem do porządku obrad powyższego projektu uchwały radni opowiedzieli się w głosowaniu przeprowadzonym przez Przewodniczącego Rady - jednogłośnie.

Przewodniczący nadał temu projektowi uchwały w porządku obrad numer roboczy XL/H/2021

Następnie Przewodniczący Rady wnioskował o wprowadzenie do porządku obrad projektu uchwały w sprawie rozpatrzenia petycji Stowarzyszenia „Polska wolna od GMO”

Informował, że do Rady Gminy Pabianice wpłynęła między sesjami petycja, która nie spełnia wymogu wynikającego z art. 2 ust. 3 ustawy o petycjach. Petycję rozpatrywała zgodnie z przepisami Komisja Rady Pabianice – Skarg, Wniosków i Petycji, która to właśnie przygotowała niniejszy projekt uchwały pod obrady sesji.

Rada za wprowadzeniem do porządku obrad powyższego projektu uchwały opowiedziała się w głosowaniu – jednomyślnie.

Przewodniczący nadał temu projektowi uchwały w porządku obrad numer roboczy XL/I/2021.

Porządek obrad XL sesji przedkłada się następująco:

1. Otwarcie obrad XL sesji i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Uwagi do protokołu z poprzedniej sesji.
3. Ustalenie porządku obrad.
4. Informacja Przewodniczących Komisji o pracy między sesjami.
5. Informacja Wójta o pracy między sesjami.
6. Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej z przeprowadzonych kontroli w 2020 roku.
7. Podjęcie uchwał w sprawach:

a/ planu kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Pabianice na 2021 rok – Uchwała Nr XL/A/2021

b/ zmiany uchwały Nr XXIII/179/2020 Rady Gminy Pabianice z dnia 9 stycznia 2020 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty, terminu, częstotliwości i trybu jej uiszczania – XL/B/2021

c/ przyjęcia projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Pabianice w celu przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu – Uchwała Nr XL/C/2021

d/ rozpatrzenia skargi na działanie organu wykonawczego Gminy Pabianice – Uchwała Nr XL/D/ 2021

e/ rozpatrzenia petycji Pani Małgorzaty Klimek i Pana Krzysztofa Klimka – Uchwała Nr XL/E/2021

f/ szczególnych zasad i trybu przyznawania nagród i wyróżnień osobom fizycznym za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie sportowym i krajowym – Uchwała Nr XL/F/2021

g/ zmiany Załącznika Nr 2 do Uchwały Nr XXV/189/2020 Rady Gminy Pabianice z dnia 24 lutego 2020 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania – Uchwała Nr XL/G/2021

h/ określenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym wspieranym – Uchwała Nr XL/H/2021

i/ rozpatrzenia petycji Stowarzyszenia „Polska wolna od GMO” – Uchwała Nr XL/I/2021

8. Składanie interpelacji i zapytań na piśmie przez radnych.
9. Komunikaty i sprawy różne.
10. Zamknięcie obrad sesji.

Ad. pkt 4.

Przewodniczący Komisji przedłożyli informacje o pracy Komisji między sesjami.

Przewodniczący Komisji Ochrony Środowiska i Rozwoju M. Madaj w imieniu połączonych Komisji Rady Gminy, poinformował, że w miesiącu styczniu odbyło się jedno posiedzenie wspólne Komisji Ochrony Środowiska i Rozwoju, Komisji Samorządowo Społecznej i Organizacyjnej i Komisji Gospodarczo-Finansowej w tematach:

1. Funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami (w tym stawek) .
2. Przyjęcia planów pracy komisji na 2021r.

3. Omówienia materiałów na sesję.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej A. Golewski poinformował, że Komisja Rewizyjna odbyła jedno posiedzenie, podjęła temat zapoznania się z zaleceniami pokontrolnymi sformułowanymi w 2019 i 2020 r. przez organy kontroli zewnętrznej – realizacja zaleceń . Wypracowała wniosek do Wójta.

Przewodnicząca Komisji Skarg i Wniosków A. Marciniak poinformowała, że Komisja odbyła 2 posiedzenia, na których zajmowała się petycjami, które wpłynęły do Rady Gminy, Komisja w efekcie swojej pracy stwierdziła, że zakres przedłożonych petycji nie mieści się w zakresie zadań i kompetencji Rady Gminy, stąd przygotowane projekty uchwał na dzisiejszą sesję do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

Ad. pkt 5.

Wójt Gminy przedłożył informację o pracy Urzędu Gminy od ostatniej sesji:

Informacja przedkłada się następująco:

„W ZAKRESIE REFERATU DRÓG I PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

W zakresie utrzymania dróg

1. Przeprowadzono akcje odśnieżania na terenie dróg gminnych w miarę potrzeb.
2. Usuwano śliskość zimową mieszanką solno-piaskową na terenie Gminy Pabianice, w miarę potrzeb.
3. Uzupełniano ubytki w nawierzchniach dróg przy użyciu kruszywa drogowego, destruktu asfaltowego i masy asfaltowej na zimno z wykorzystaniem ciągnika i przyczepy oraz robotników drogowych.
4. Udzielano odpowiedzi i wyjaśnień na pisma i wnioski kierowane do Urzędu Gminy przez mieszkańców w różnych sprawach.
5. Uzgadniano na bieżąco dokumentacje projektowe w zakresie prowadzenia robót w pasie drogowym i umieszczenia urządzeń nie związanych z funkcjonowaniem drogi.
6. Wydano 1 decyzje na lokalizację i urządzenie zjazdu z drogi gminnej do nieruchomości.
7. Wydano 1 decyzję na zajęcie pasa drogowego i umieszczenie urządzeń.
8. Fundusz Sołecki Rydzyny - Budowa drogi gminnej Biesaga dz. Nr 318 – dokumentacja – zadanie zrealizowane.

Obecny etap - uzyskiwanie zgody na realizację w formie zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych.

9. Przebudowa drogi gminnej Nr 108023E na odcinku Pawlikowice I – Terenin (dokumentacja projektowa) – zadanie w trakcie realizacji. Zakończenie planowane na dzień 31 maja 2021 r.
10. Przebudowa drogi gminnej Nr 108263E na odcinku Górka Pabianicka – Gorzew (dokumentacja projektowa) – zadanie w trakcie realizacji. Zakończenie planowane na dzień 31 maja 2021 r.
11. Przebudowa drogi gminnej Nr 108278E w Hermanowie (dokumentacja projektowa) – zadanie w trakcie realizacji. Z uwagi na sytuację epidemiczną i związane z tym trudności w załatwianiu spraw w innych urzędach przedłużono realizację zadania do dnia 15.05.2021 r.
12. Budowa oświetlenia drogowego w Gminie Pabianice – zadanie w trakcie realizacji. Planowane zakończenie całego zadania 31 sierpnia 2021 r. Obecnie oczekiwanie na podpisanie umów na dostawę energii elektrycznej dla części I zadania.

Na stanowisku inspektora ds. planowania przestrzennego wykonano następujące czynności:

- Wystawiono 69 wypisów, wyrysów, zaświadczeń z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
- Przeprowadzono 8 spraw z zakresu informacji, zawiadomień, opinii, w tym opinii wstępnych projektów podziałów nieruchomości, zaświadczeń o zgodności sposobu użytkowania budynku z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz wniosków o zmianę planu.
- Przekazano odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w zakresie naliczenia opłaty planistycznej.
- Przeprowadzono 2 sprawy z zakresu procedowanych zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studium na terenie gminy Pabianice oraz zmian aktów planistycznych procedowanych na terenach gmin sąsiednich.

Obecne etapy procedowanych aktów planistycznych:

1. Studium – przeprowadzono dyskusję publiczną w zakresie ustaleń projektu zmiany studium.
2. Obszar wokół dróg ekspresowych S14, S8 oraz drogi w Żytowicach (Rydziny, Gorzew, Górka Pabianicka, Okołowice, Świątniki, Szyńkielew, Żytowice, Janowice, Wysieradz) – przeprowadzono dyskusję publiczną w zakresie ustaleń projektu planu.
3. Tereny inwestycyjne (Porszewice) – etap opiniowania i uzgadniania projektu przez właściwe w tym zakresie organy.

4. Teren szkoły (Bychlew) – przeprowadzono dyskusję publiczną w zakresie ustaleń projektu planu.
5. Pawlikowice, Kudrowice, Rydzyny, Hermanów – opracowano koncepcje zagospodarowania terenów przewidzianych do zmiany.

W ZAKRESIE FUNDUSZY ZEWNĘTRZNYCH

1. W dniu 20 stycznia br. złożony został wniosek o przyznanie środków budżetu Województwa Łódzkiego pochodzących z tytułu wyłączenia z produkcji gruntów rolnych na zadanie pn. **„Modernizacja (zmiana nawierzchni) drogi gminnej w Żytowicach”**. Całkowita wartość zadania: 74 027,49 zł, wnioskowane dofinansowanie: 44 416,49 zł.
2. Złożone zostało rozliczenie przyznanej zaliczki na realizację **części I projektu pn. „Budowa oświetlenia drogowego w Gminie Pabianice”**. Trwa realizacja II części zamówienia.
3. W dniu dzisiejszym złożymy cztery zgłoszenia do Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi w ramach naboru „Sołectwo na plus”. Jest to pierwszy etap naboru, gdzie zgłaszają swoje pomysły sołectwa, w drugim etapie gminałoży wnioski na najciekawsze zdaniem Komisji Konkursowej Urzędu Marszałkowskiego projekty. Złożone zgłoszenia to:
 - 1) **Integracja i rekreacja w sołectwie Jadwinin-Władysławów - budowa siłowni zewnętrznej**. Wartość zadania 10 000,00 zł, wnioskowane dofinansowanie: 10 000,00 zł
 - 2) **„Integracja mieszkańców sołectwa Konin-Majówka poprzez wspólną pracę przy zagospodarowaniu terenu przy świetlicy wiejskiej”**. W ramach projektu planowane są m.in. zakup 2 szt., namiotów plenerowych, zakup stołów i ławek, zakup donic i sadzonek kwiatów. Wartość zadania 10 200,00 zł, wnioskowane dofinansowanie: 10 000,00 zł
 - 3) **„ Mali Cukiernicy”**– to projekt sołectwa Wola Żytowska, polegający na zakupie wyposażenia do świetlicy wiejskiej i zorganizowanie imprezy integracyjnej. Wartość zadania 10 000,00 zł, wnioskowane dofinansowanie: 10 000,00 zł.
 - 4) **„Aktywizacja i integracja mieszkańców sołectwa Hermanów poprzez wspólną pracę przy budowie altany ogrodowej służącej wspieraniu aktywności**

plenerowej". Wartość zadania 10 000,00 zł, wnioskowane dofinansowanie: 10 000,00 zł.

4. W dniu 29 stycznia składany jest wniosek o dofinansowanie do Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi w ramach programu „Infrastruktura sportowa Plus” na realizację inwestycji

pn. „**Modernizacja obiektu sportowego i budowa siłowni zewnętrznej w Piątkowisku, Gmina Pabianice**”. Całkowita wartość zadania: 130 000,00 zł, wnioskowane dofinansowanie: 63 700,00 zł. W ramach przedsięwzięcia planowany jest m.in. montaż piłkochwyłów, urządzenie siłowni zewnętrznej oraz modernizację placu zabaw.

W ZAKRESIE PRACY REFERATU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI

W zakresie gospodarki wodno-ściekowej

1. Wydano 19 szt. warunków technicznych przyłączenia się do sieci wodociągowej
2. Przygotowano dane do sprawozdań wodociągowo-kanalizacyjnych za rok 2020 (RRW-2, M-06 oraz z odnawialnych źródeł G-02o
3. Przygotowano postępowania w zakresie:
 - obsługi geodezyjnej Gminy Pabianice,
 - badań wody przeznaczonej do spożycia oraz wody surowej w studniach w ramach kontroli wewnętrznej,
4. Przygotowano do zaopiniowania uchwałę i regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz usług świadczonych przez Gminę Pabianice na terenie Gminy Pabianice

W zakresie działalności gospodarczej i rolnictwa

1. Przyjęto i wprowadzono 27 wniosków o wpis do CEIDG,
2. Przyjęto 10 oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za 2020 rok oraz pierwszą ratę opłaty za korzystanie z zezwoleń alkoholowych na rok 2021..
3. Wydano 6 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych dla nowych przedsiębiorców.

W zakresie gospodarki gruntami i nieruchomościami

1. Wykonano 3 decyzje podziałowe,
2. Wykonano 15 szt. zawiadomień o nadaniu nr posesji,
3. Wykonano 5 wypisów z rejestru gruntów d/c służbowych,
4. Wykonano 7 wypisów z KW d/c służbowych,
5. Wprowadzono 23 szt. aktów notarialnych do rejestru,
6. Sprawy różne – 6 spraw dot. numeracji posesji, podziałów, rozgraniczeń, uwłaszczeń, 1 dot. oświadczeń i zaświadczeń o osobistym prowadzeniu gosp. Rolnych i 1 zaświadczenie o pracy w gosp. rolnym rodziców.

7. Podpisano umowę pomiędzy Gminą Pabianice a Wykonawcą, na wykonanie przeglądów budowlanych dla nieruchomości będących własnością Gminy Pabianice. Dla każdego budynku prowadzona jest odpowiednia książka obiektów.
8. Podpisano umowę dzierżawy pomiędzy Gminą Pabianice a osobą fizyczną, w której Gmina Pabianice wydierżawia grunty rolne w Szyńkielewie (pow. 2,74 ha) na cele rolnicze.

W zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi

1. Przyjęto i wprowadzono do programu 55 deklaracji;
2. Działania informacyjne odnośnie zaległości i nie tylko (telefon) - ok. 200 rozmów telefonicznych;
3. Obsługa bieżąca mieszkańców gminy Pabianice (przyjmowanie wpłat, udzielanie informacji itp.);
4. Wystawiono 17 kart przekazania odpadów w BAZIE DANYCH O PRODUKTACH I OPAKOWANIACH ORAZ GOSPODARCE ODPADAMI
5. Przygotowano zawiadomienia do US o spłacie zadłużenia w opłacie za gospodarowanie odpadami
6. Przygotowano roczne sprawozdanie RB-27S z wykonania planu dochodów budżetowych z zakresu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi
7. Przygotowano projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały nr XXIII/179/2020 Rady Gminy Pabianice z dnia 9 stycznia 2020 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty, terminu, częstotliwości i trybu jej uiszczania

W zakresie ochrony środowiska

1. Przeprowadzono 10 postępowań związanych z wydaniem zezwoleń, decyzji lub zaświadczeń w sprawie wycięcia drzew.
2. Odpowiedziano na 2 wnioski w trybie informacji publicznej
3. Wszczęto postępowanie o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla planowanej inwestycji polegającej na przebudowie sieci gazowej w ramach obwodnicy Łodzi – Etap III

W zakresie wykonania gminnych programów.

1. Przygotowano program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności w roku 2021, przesłano program do konsultacji zgodnie z przepisami prawa.
2. Przyjęto 9 wniosków o rozliczenie dofinansowania do kosztów inwestycji z zakresu budowy instalacji fotowoltaicznych na potrzeby budynków mieszkalnych.

W ZAKRESIE OŚWIATY, KULTURY I SPORTU

W Referacie Oświaty, Kultury i Sportu wykonano następujące zadania:

1. Przekazano informacje do Kuratorium Oświaty w Łodzi o liczbie nauczycieli, którzy w roku 2020 uzyskali tytuł nauczyciela kontraktowego: 7 i nauczyciela mianowanego: 2.
2. Zawarto 9 umów – zleceń z opiekunami na przystankach przy szkole w Żytowicach, Piątkowisku i Petrykozach.
3. Od 1 stycznia br. zawarto 10 umów z rodzicami dzieci niepełnosprawnych na zwrot kosztów dojazdu ich dzieci do szkoły i na zajęcia wspomagające ich rozwój.
4. Z dniem 4 stycznia br. zawarto 2 umowy o udzielenie dotacji celowej dla podmiotu prowadzącego żłobek dla dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Pabianice.
5. Na wnioski dyrektora ZSP w Piątkowisku, przyznano 7 uczniom łącznie – dodatkowych 13 godzin zajęć dydaktyczno – wyrównawczych oraz terapii logopedycznej do końca roku szkolnego 2020/2021.
6. Przesłano do Kuratorium Oświaty w Łodzi sprawozdania z realizacji dotacji celowych przekazanych z budżetu państwa w roku 2020. W tym dotacja na podręczniki, Aktywna tablica, zwiększenie dostępności wychowania przedszkolnego oraz dofinansowanie pracodawcom kosztów przygotowania zawodowego młodocianych pracowników-Środki Funduszy Pracy.
7. Sporządzono Zarządzenia w sprawie ustalenia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli w 2021 roku.
8. Sporządzono sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego za rok 2020.
9. W miesiącu styczniu dla podmiotów prowadzących żłobki dla dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Pabianice wypłacono 47 000 zł dla 47 dzieci.
10. Sporządzono Zarządzenie w sprawie ustalenia harmonogramu rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych w szkołach gminnych oraz do przedszkola i oddziałów przedszkolnych na terenie Gminy Pabianice.
11. Dokonano weryfikacji danych Systemu informacji Oświatowej w związku z naliczeniem subwencji na rok 2021.
12. Zawarto porozumienie między Szkołą Podstawową w Petrykozach a Zespołem Szkolno-Przedszkolnym w Piątkowisku dotyczące bezpłatnego użyczenia pracowni terapii integracji sensorycznej w Szkole w Petrykozach dla uczniów ZSP z potrzebą zajęć terapeutycznych z integracji sensorycznej na podstawie opinii i orzeczeń.

Sport, współpraca z organizacjami NGO

- Sprawdzono pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym sprawozdania końcowe przedkładane przez organizację pozarządową dotyczące dotacji z budżetu Gminy Pabianice na wsparcie projektów sportowych w zakresie upowszechniania

kultury fizycznej i sportu w roku 2020 – sprawozdania końcowe przedkładano do 14 stycznia 2021 r.

- Na podstawie Uchwały Rady Gminy Pabianice z dnia 31.03.2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego polegającego na sprzyjaniu rozwojowi sportu na terenie Gminy Pabianice, informuję, że komisja ds. oceny formalnej i merytorycznej odbyła spotkanie w dniu 21 stycznia 2021 r., pozytywnie zaopiniowała przedłożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym na realizację projektów sportowych na rok 2021, wypracowała propozycję przyznania środków budżetowych organizacjom w następujących kwotach:
 1. Ludowy Klub Sportowy „Jutrzenka” Bychlew – **65 000 zł** (sekcja piłki nożnej 50 000zł, sekcja tenisa stołowego 6 000zł, sekcja szachowa 4 000 zł, sekcja siatkówki młodzieżowej 5 000 zł)
 2. Ludowy Klub Sportowy „Orzeł” Piątkowisko – **50 000 zł** (sekcja piłki nożnej-50 000 zł)
 3. Gminny Ludowy Klub Sportowy „Burza” Pawlikowice – **15 000 zł** (sekcja tenisa stołowego – 15 000 zł)
- Przygotowano stosowne umowy na przekazanie środków dotacyjnych dla wskazanych organizacji pozarządowych.
- Opracowano i zawarto umowy z osobami fizycznymi w zakresie : pełnienia obowiązków gospodarza świetlic wiejskich w Koninie, Hermanowie, Jadwininie oraz obiektów sportowych w Piątkowisku i Bychlewie.
- Opracowano projekt uchwały w zakresie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagród i wyróżnień za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie krajowym i międzynarodowym.
- Opracowano materiał na komisję rewizyjną , która odbyła posiedzenie w miesiącu styczniu br. (a przedmiotem obrad była analiza realizacji zaleceń pokontrolnych RIO za rok 2018/2019)
- Opracowano dokumenty, dokonano rozeznań cenowych na potrzeby przedłożenia wniosku o przyznanie pomocy finansowej w ramach programu „ Infrastruktura Sportowa Plus” – zad. Modernizacja obiektu sportowego i budowa siłowni zewnętrznej w Piątkowisku.

W zakresie spraw prowadzonych przez ewidencję ludności i dowody osobiste w styczniu:

- wydano 48 nowych dowodów osobistych,

- zameldowano 68 osób.

Na stanowisku obsługującym sekretariat Urzędu Gminy w styczniu wprowadzono w system informatyczny 620 pism, spraw, które wpłynęły do Urzędu”.

Radna A. Marciniak podziękowała Wójtowi za złożenie wniosku o dofinansowanie na rozbudowę boiska wielofunkcyjnego przy szkole w Piątkowisku.

Zadała również pytanie w kwestii dot. przyznania nagrody dla jednej z uczennic SP w Piątkowisku za wybitne osiągnięcia sportowe (udział w zawodach na arenie światowej).

Wójt odpowiadając poinformował, że właśnie w dniu dzisiejszym w porządku obrad sesji znajduje się uchwała w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagród i wyróżnień osobom fizycznym za osiągnięcia wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie sportowym i krajowym, która doprecyzowuje powyższy regulamin. Ponadto Wójt poprosił radną, aby po sesji skontaktowała się z nim w Urzędzie Gminy w celu przeanalizowania kwestii, być może trzeba będzie złożyć ponownie wniosek o przyznanie nagrody dla tej uczennicy.

Radny K. Kowalski pytał, czy wiadomym jest coś w sprawie przebudowy drogi w Rydzynach, czy został złożony przez Starostwo Powiatowe (droga w Zarządzie dróg powiatowych) wniosek o fundusze zewnętrzne.

Wójt odpowiedział, że posiada informację, iż decyzja w tym temacie będzie znana na początku marca br.

Ad. pkt 6.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedłożył sprawozdanie z przeprowadzonych kontroli przez Komisję w roku 2020.

Sprawozdanie stanowi zał. nr 2 do niniejszego protokołu.

Ad. pkt 7.

W-ce Przewodniczący Rady Gminy Pabianice M. Gryśka przedstawił projekty uchwał od nr roboczego XL/A/2021 do nr XL/I/2021, co stanowi załącznik od nr 3 do nr 11.

Do pierwszego projektu uchwały o nr roboczym XL/A/2021 autopoprawkę zgłosił Przewodniczący Komisji Rewizyjnej A. Golewski. Radny prosił o wykreślenie z planu kontroli Komisji Rewizyjnej temat z miesiąca czerwca, tj.: „Zalecenia pokontrolne sformułowane w 2019 i 2020 r. przez organy kontroli zewnętrznej – realizacja zaleceń”, ponieważ temat ten został omówiony w miesiącu styczniu jako temat w planie pracy Komisji Rewizyjnej.

Radni opowiedzieli się jednogłośnie za przyjęciem wskazanej autopoprawki.

Uchwała Nr XL/268/2021 została przyjęta jednogłośnie. Protokół z głosowania stanowi zał. nr 12 do protokołu.

Kolejnym omawianym projektem uchwał był projekt o nr roboczym XL/B/2021. Radny M. Madaj zawnioskował, w związku z przyjętym przez Komisję połączone wnioskiem, o zmianę

stawki za odbiór odpadów komunalnych na poziomie 30 zł i wzrost ulgi w stawce za odbiór odpadów komunalnych za kompostowanie do 15%.

Radni opowiedzieli się jednogłośnie za wskazanym wnioskiem.

W związku z przyjęciem powyższych zmian w uchwale W-ce Przewodniczący Rady Gminy Pabianice odczytał nowe brzmienie uchwały, które stanowi zał. nr 13 do protokołu.

Uchwała Nr XL/269/2021 została przyjęta jednogłośnie. Protokół z głosowania stanowi zał. nr 14 do protokołu.

Radni nie zgłaszali uwag do projektu o nr roboczym XL/C/2021. Uchwała Nr XL/270/2021 została przyjęta jednogłośnie. Protokół z głosowania stanowi zał. nr 15 do protokołu.

Radna M. Werstak odniosła się do projektu uchwały o nr roboczym XL/D/2021. Radna stwierdziła, że po zapoznaniu się z uzasadnieniem zawartym w uchwale, a stanowiącym odpowiedź na złożoną skargę, zgodziłaby się z argumentami w nim zawartymi. Niemniej mieszkańcy mają problem z nieprzyjemnym zapachem, dlatego pytała kiedy i w jaki sposób można pomóc mieszkańcom.

Odpowiedzi udzielił Kierownik S. Izbicki, który wyjaśnił, że były przeprowadzone kontrole na 3 nieruchomościach – dwóch w Bychlewie i jednej w Jadwininie. Zostały wszczęte postępowania o nieprzestrzeganie przepisów dotyczących ochrony środowiska. Na tej podstawie wydane zostały decyzje, które zobowiązywały właścicieli chlewni i obory do wykonania określonych obowiązków. Od jednej decyzji właściciel się odwołał do SKO, które jednak przychyliło się do stanowiska Urzędu. W lipcu będzie kolejna kontrola w zakresie wykonania zobowiązań.

Radna wyraziła chęć otrzymania wyników tej kontroli.

Dalszych uwag nie było.

Uchwała Nr XL/271/2021 została przyjęta jednogłośnie. Protokół z głosowania stanowi zał. nr 16 do protokołu.

Radni nie zgłaszali uwag, ani pytań do projektów uchwał od nr roboczego XL/E/2021 do XL/I/2021. Uchwały odpowiednio Nr XL/272/2021, Nr XL/273/2021, Nr XL/274/2021, Nr XL/275/2021 i Nr XL/276/2021 zostały przyjęte w głosowaniu przeprowadzonym odrębnie nad każdą z uchwał, jednomyślnie. Protokoły z głosowania stanowią odpowiednio zał. nr 17, 18, 19, 20 i 21 do protokołu.

Ad. pkt 8.

Interpelacji ani zapytań na piśmie radni nie składali.

Ad. pkt 9.

W ramach komunikatów Przewodniczący przedstawił harmonogram pracy Rady Gminy Pabianice, co stanowi zał. nr 22 do protokołu.

Radni nie wnosili uwag do powyższego.

Następnie Przewodniczący poinformował, że Wójt przekazał pismo informujące o wysokości wynagrodzenia nauczycieli, co stanowi zał. nr 23 do protokołu oraz podziękowania od policji w sprawie służb ponadnormatywnych (zał. nr 24 do protokołu). Powyższe pisma są do wglądu w biurze Rady.

Pytań nie było.

W ramach spraw różnych radny Ł. Drewniak pytał o pojemniki na papier. Zgodnie z informacją na stronie internetowej są one dostarczane.

Kierownik odpowiedział, że są one sukcesywnie dostarczane. Do końca lutego powinny zostać dostarczone.

Radny G. Antoniewski podziękował za sprawne działanie Urzędu, gł. ref. Ochrony Środowiska i Gospodarki Nieruchomościami. Zgłoszenie odnośnie padłego zwierzęcia zostało bardzo szybko załatwione.

Radny A. Golewski dołączył się do podziękowań stwierdzając, że również jego zgłoszenie zostało szybko załatwione. Pytał również, czy posterunek policji w Hermanowie obsługuje teren Gminy Pabianice, a jeśli tak to prosił o aktualizację nr telefonów.

Wójt odpowiedział, że posterunek będzie obsługiwał Gminę Dobroń, Dłutów i Gminę Pabianice. Są w trakcie przenoszenia. Po ostatecznej przeprowadzce nr zostaną zaktualizowane.

Radny jako Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, która w ostatnim czasie zajmowała się przeprowadzanymi kontrolami zewnętrznymi i zaleceniami pokontrolnymi zauważył, że na stronie archiwalnego BIPu była zakładka kontrole zewnętrzne i kontrole Komisji Rewizyjnej. W nowej wersji BIPu takiej zakładki nie ma.

Wójt obiecał, że zostanie to uzupełnione. Przypuszczał, że podczas przenoszenia zawartości coś zostało pominięte.

Radny K. Kowalski, członek Komisji Rewizyjnej, prosił o zamieszczanie w BIP protokołów z kontroli zewnętrznych oraz zaleceń pokontrolnych. Zwrócił przy tym uwagę, że ma problem z otwarciem plików pdf w archiwalnej wersji BIPu.

Kolejną kwestię poruszyła radna M. Werstak, która zauważyła, że w Pawlikowicach zdjęto panele fotowoltaiczne i wiatraki z lamp i podłączono przewód. Radna pytała, kiedy lampy zaświecą i jak będzie prowadzone zasilanie oświetlenia ulicznego.

Wójt odpowiedział, że są duże kłopoty z podłączeniem do sieci przez PGE. Poinformował, że będzie próbował spotkać się z dyrektorem oddziału PGE, ponieważ problem podłączenia do sieci to problem całego terenu Gminy, w tym oświetlenia budowanego w ramach dofinansowania unijnego. Dodał, że lampy w Pawlikowicach świecą, ponieważ były wykonane próby z użyciem agregatu prądotwórczego. Zasilanie w przypadku tych lamp jest napowietrzne, ponieważ były to lampy hybrydowe, natomiast wszystkie inwestycje oświetleniowe

realizowane przy współudziale środków unijnych są mają zasilanie elektryczne z przewodami prowadzonymi pod ziemią.

Radna pytała także, czy było wysłane pismo do Starostwa Powiatowego w sprawie oznakowania skrzyżowania w Pawlikowicach oraz kto decyduje o wyjeździe odśnieżarki w teren.

Wójt odpowiedział, że wystosowano pismo w tej sprawie, ale nie wiedział jaka była odpowiedź. Zostanie to sprawdzone i radna zostanie poinformowana. Odpowiadając z kolei na drugie pytanie wyjaśnił, że odśnieżarki w teren wysyłają wyznaczeni pracownicy. Odbywa się to w ten sposób, że jeżeli wieczorne prognozy wskazują na opady śniegu, to osoby odśnieżające mają być gotowe do odśnieżania. Zasadniczo drogi nie są odśnieżane podczas opadów, choć są pewne odstępstwa. Zauważył, że w przypadku zgłoszeń w tym zakresie Urząd będzie reagować.

Odnosząc się do powyższego tematu radna A. Marciniak zauważyła, że w dniu dzisiejszym drogi w Piątkowisku były bardzo śliskie. Zgłosiła również awarię 2 lamp oświetleniowych między ul. Parkową a Złotą.

Radny K. Kowalski pytał czy numer wewnętrzny biura Rady mógłby zostać dołożony przy telefonicznym łączeniu się z Urzędem Gminy.

Dalszych spraw nie było.

Ad. pkt 10.

Przewodniczący zakończył XL sesję Rady Gminy.

Przewodniczący
Rady Gminy Pabianice

Jerzy Błoch

Protokołowały:

Urszula Czerwonka

Andżelika Struzikiewicz

